

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 4
от «27» марта 2018 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
А.В. Шутова
Приказ № 43-ОД
от «27» марта 2018 г.

Согласовано на Совете родителей
от 27 марта 2018 г.

**Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств №1»
муниципального образования «город Бугуруслан»**

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145, Устава МБУ ДО «ДШИ №1» МО «город Бугуруслан» (далее по тексту - ДШИ) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.3. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1. Общие положения

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создается приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

1.5. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно отделом культуры администрации МО «город Бугуруслан».

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области выбранного вида искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является директор ДШИ. Заместителем председателя комиссии является заведующий теоретическим отделением.

3.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором ДШИ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура отбора детей

4.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Порядка. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

4.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДШИ следующую информацию:

- правила приема в ДШИ;
- порядок приема в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих определёнными творческими способностями в области музыкального искусства.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДШИ.

4.8. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДШИ, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.