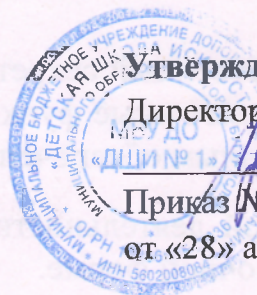


Принято решением
Педагогического совета
протокол №1
от «28» августа 2025 г.



Утверждаю
Директор/МБУ ДО «ДШИ №1»
А.В. Шутова
Приказ № 122/2-ОД
от «28» августа 2025 г.

Согласовано на Совете родителей
от 28 августа 2025 г.

**Регламент работы комиссии по приему на дополнительные
предпрофессиональные программы в области искусств в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №1» муниципального образования
«город Бугуруслан»**

Настоящий регламент работы разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468, Устава МБУ ДО «ДШИ №1» МО «город Бугуруслан» (далее по тексту - ДШИ).

Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

1. Комиссия по приему формируется из педагогических работников образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, состоит не менее чем из пяти человек.

3. Председателем комиссии по приему является руководитель образовательной организации. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

4. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

5. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

6. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

7. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

8. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

9. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

10. Комиссия по приему принимает решение в соответствии с пунктом 11 настоящего Регламента.

11. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации муниципального задания на оказание муниципальных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

12. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

13. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).

14. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.